**VOOR-TIJDENS-NA: checklist bij internationale studiemobiliteit – Campus Vorst**

**Ik heb:**

⃝ mijn dossier voorbereid volgens de procedure en het voorgelegd aan mijn atelierdocenten voor de deadline van 1 december

⃝ mijn KU Loket ‘aanvraag studieperiode buitenland’ (ADUM registratie) gedaan voor de deadline van 1 december

(max. 3 aanvragen – 1 per voorkeursland en partnerschool)

! kies daarbij voor 2 partnerscholen van Campus Brussel om een goede kans te maken bij de toewijzing van de bestemmingen

⃝ mijn bijlagen aan elke aanvraag toegevoegd voor de deadline van 1 december:

 ⃝ portfolio

 ⃝ studieresultaten

 ⃝ CV

 ⃝ motivatiebrief, specifiek gericht aan de voorkeursschool

⃝ mijn selectiegesprek gehad met mijn opleiding en het International Office van LUCA

⃝ vanuit LUCA een positief advies over de uitwisseling ontvangen

⃝ vanuit LUCA vernomen bij welke partnerschool ik genomineerd zal worden

⃝ mijn aanvraag voor de toegewezen bestemming voorbereid en ingediend volgens de procedure en deadline van de partnerschool

⃝ een acceptance mail ontvangen vanuit de partnerschool

⃝ aan de voorwaarden m.b.t. studievoortgang voldaan (zie belangrijke aandachtspunten)

⃝ aan de voorwaarden mbt het reisbeleid voldaan

⃝ voor vertrek mijn ADUM dossier in KU Loket vervolledigd

*De volgende stappen gelden enkel indien je op mobiliteit gaat via een programma zoals ERASMUS, Generieke beurzenstelstel… bij twijfel: contacteer Bettie!*

⃝ voor vertrek een Grant Agreement ondertekend

⃝ (indien van toepassing) een online taaltest voor vertrek afgelegd

⃝ voor vertrek een Online Learning Agreement (gedeelte before the mobility) aangemaakt, ingevuld en ondertekend

⃝ bij aankomst het Confirmation of Stay (eerste deel) laten invullen en ondertekenen door de partnerschool en het document naar Bettie teruggestuurd

⃝ (indien van toepassing) wijzigingen aan het Online Learning Agreement (gedeelte during the mobility) uiterlijk 5 weken na aankomst opgemaakt en ondertekend aan Bettie bezorgd

⃝ op het einde van de uitwisseling het Confirmation of Stay (tweede deel) laten invullen en ondertekenen door de partnerschool en het document naar Bettie teruggestuurd

⃝ (indien van toepassing) een online taaltest bij terugkeer afgelegd

⃝ bij terugkeer mijn verslag aan Bettie bezorgd voor publicatie op Toledo

⃝ mijn Transcript of Records ingediend bij Bettie

⃝ (indien van toepassing) de online enquête ingevuld

Belangrijke aandachtspunten:

* Wat betreft studievoortgang, moet je ervoor zorgen dat:
* *je slaagt voor het belangrijkste praktijkvak (atelier, studio, ontwerpen…)*
* *je slaagt voor de opo’s van de vorige studiefase die in het semester van de uitwisseling worden georganiseerd (bv. als je in 2BA niet slaagde voor een theorievak van semester 1, dan kan je in 3BA niet vertrekken wanneer de mobiliteit in het eerste semester gepland is)*
* *je alle examenkansen hebt benut (als je in juni niet slaagde voor een opleidingsonderdeel dan moet je deelnemen aan de derde examenkans als je het volgende jaar op uitwisseling wil gaan). Je kan niet op mobiliteit vertrekken vóór de examens van de derde examenperiode zijn afgelegd en gepubliceerd*
* *je ISP aan LUCA in het jaar van de uitwisseling uit opleidingsonderdelen van max. twee opeenvolgende opleidingsfasen bestaat (een voorbeeld: als je in 3BA op uitwisseling gaat, moet je alle opleidingsonderdelen van 1BA afgewerkt hebben)*
* Krijg ik een beurs?
	+ Dit wordt nagegaan door het International Office -> procedure en deadlines zijn strikt te volgen!
	+ Creditcontractstudenten kunnen geen beurs ontvangen
	+ Student met een andere nationaliteit dan de Belgische? -> geen beurs mogelijk wanneer je op mobiliteit gaat naar jouw land van herkomst

vb: Een Nederlandse student die op mobiliteit gaat naar Nederland krijgt geen beurs. Zijn/haar uitwisseling geldt wel als internationale mobiliteit. De procedure en deadlines moeten gevolgd worden.

* Vragen? Neem contact op met

Bettie Smets (bettie.smets@luca-arts.be)

 Vermeld aub jouw opleiding en studentennummer wanneer je mailt. Bedankt!