

# VISA Procedure UK stages

## Visaroutes

Er zijn verschillende visa routes voor de UK. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen werkvisa en studievisa: <https://study-uk.britishcouncil.org/moving-uk/student-visas>.

- Een stage in het VK wordt gezien als 'werk', ook al is het onbetaald. Als 'standard visitor' mag je niet werken in het VK. Het aangewezen visum voor stagiaires is daarom het 'Government authorized exchange visa' (GAE). Voor meer informatie hierover, zie deel 2.
- Studenten die een uitwisselingsprogramma (studie) volgen bij een UK onderwijsinstelling gebruiken de **Standard Visitor (study)**
- Studie die een volwaardige, geaccrediteerde studie volgen met het doel het behalen van een diploma (bachelor, master, PHD) volgen het **Student (Route) Visa**.

## Government authorized exchange visa (GAE)

Kosten: £298 + sponsorship

Meer info: <https://www.gov.uk/government-authorized-exchange>

- Criteria voor dit visum: <https://www.gov.uk/government-authorized-exchange/eligibility>
- Nodige documenten: <https://www.gov.uk/government-authorized-exchange/documents-you-must-provide>
- Aanvragen via: <https://www.gov.uk/government-authorized-exchange/apply>

### Sponsorship

Om dit visum te kunnen aanvragen, heb je een **sponsor** nodig. Bij deze visumroute kan een bedrijf geen sponsor zijn. Het sponsorship voor stagiaires is beperkt tot een aantal organisaties die hiervoor een speciaal mandaat hebben. Je stagebedrijf kan terecht bij één van deze organisaties, of je kan er rechtstreeks een sponsorship aanvragen.

*De volledige lijst met GAE-sponsors vind je [hier](#) – pas op, hier staan ook sponsors voor andere uitwisseling, zoals onderzoekers, opgelijst. Niet alle GAE-sponsors kunnen stages sponsoren.*

- Kosten worden gedragen door het **stagebedrijf**: het stagebedrijf kan een certificate of sponsorship aanvragen via Fragomen (UKinternships@fragomen.com) of ESPA.

*Voor meer informatie over de ondersteuning voor bedrijven: ESPA: [zie website](#). ESPA zal vermoedelijk betere service geven, maar ook wat eisenstellen aan de werkgever ivm kwaliteit en ondersteuning van de stagiair. ESPA werkt wel enkel met stages van min. 5 maanden.*

- Kosten worden gedragen door de **stagiair**: BUNAC helpt met sponsorship, visa en andere ondersteuning. Kost: €1449 (excl. kost van het visum)

### BELANGRIJK

Er zal dus steeds een kost bijkomen voor dit sponsorship, die gedragen zal moeten worden door het stagebedrijf of door de stagiair. **Deze kost komt bovenop de kost voor het visum.**

- Je moet **min. 10 weken** voorzien voor de hele visa-procedure, inclusief sponsorship.

## Tips bij het aanvragen van het visum

- Immigration health surcharge: Het is mogelijk dat de student een zogenaamd 'immigration health surcharge' (IHS) moet betalen om gebruik te kunnen maken van de NHS, de Britse gezondheidszorgservices. Of deze surcharge moet betaald worden hangt oa af van de nationaliteit van de deelnemer en het subtype van het Tier 5 visum dat wordt aangevraagd. De student kan deze kosten berekenen met de [immigration health surcharge calculator](#).
- Biometric residence permit: Als onderdeel van je visumaanvraag moet je eveneens je 'biometrics' (vingerafdrukken en pasfoto) afgeven bij een Visa Application Centre. Als iemand langer dan 6 maanden in het VK blijft wonen, krijg iemand ook een [biometric residence permit \(BRP\)](#). Bij een korter verblijf dan 6 maanden krijg je deze pas niet, maar je moet alsnog je biometrics afgeven als deel van je visumaanvraag.
- Certificate of Sponsorship (CoS): Dit wordt aangevraagd door het stagebedrijf. Het is dus belangrijk om na de gaan of de instelling waar de student stage gaat lopen een CoS aan kan vragen. Als deze stage-instelling [hier](#) genoemd staat, dan kunnen zij als erkende sponsor de CoS-aanvraag indienen.
- Passport: needs to include a copy of all pages (covers, blank pages, personal ID details such as biometric page and leave stamps)
- Application Form:
  - o Use same name as on passport (including e.g. middle name if applicable)
  - o Is the work placement supernumerary: 'yes'
  - o Include detailed description of your internship tasks
  - o Project Reference Number: **(kies een van beide opties)**
    - **2023-1-BE02-KA131-HED-000122418 (mobiliteit tijdens aj.2023-2024)**
    - **2022-1-BE02-KA131-HED-000056842 (mobiliteit tijdens aj. 2022-2023)**
- Accident and liability insurance provided by the sending institution for the duration of the placement: **voeg volgende informatie toe:**

*Civil liability coverage during the study and traineeship activities: During the period abroad the participant is insured by the institution for **civil liability coverage during the study and/or traineeship activities**. This covers property damage or physical injury that you inadvertently cause to someone else (a third party) during study-related activities. The participant undertakes to immediately inform the institution should he cause damage to others during the study and/or traineeship activities. The participant undertakes to immediately inform the institution should he be involved in any of such accidents,*

  - *3<sup>rd</sup> party / Civil liability insurance during study activities: polis nr 45.427.581*

*Accident and injury coverage during study or traineeship activities: During the period abroad the participant is insured by the institution for **personal accident and injury coverage** during the study and/or traineeship activities and in transit to and from the study and/or traineeship activities. The participant undertakes to immediately inform the institution should he be involved in any of such accidents.*

  - *Student injury insurance study activities (studentenongevallen): polis nr 45.404.349*
  - *Student injury insurance trainees (arbeidsongevallen stages): polis nr. 6.584.841*
- Sending Letter: state monthly Erasmus+ grant allowance, not total (written by International Office)

- Host Acceptance Letter:
  - Mention job title (be specific) that is also mentioned on application form and other docs. The job title should be the same on all documents!
  - Include detailed description of your internship tasks! Use the same description as on the application form.
  - If the host organisation does not have an organisational stamp then please provide an email where they state this fact.
  - *I, the undersigned, confirm that this work placement/ mobility is supernumerary, i.e. it is not part of normal staffing requirements and not filling a job*