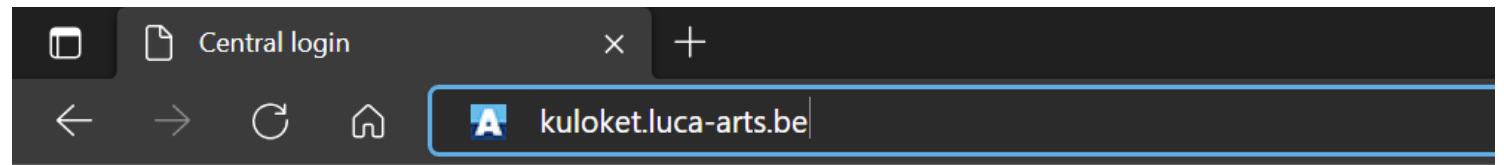


## STEP 1

Go to the KU Locket with  
[kuloket.luca-arts.be](https://kuloket.luca-arts.be).



## STEP 2

### Login

#### Login to KU Locket - portal



KU Leuven Authenticator

Remember my device


Username or e-mail address

.....|

Remember username

Automatically try desktop login when available.

Login

 Need help?

## STEP 3

Click on 'Student File'.

Student File



Address, Attestations

Study Progress File



Exam Results

Individual Study  
Programme (ISP)



### Registration & Requests

Re-registration



Request Study  
Period Abroad



Exchange

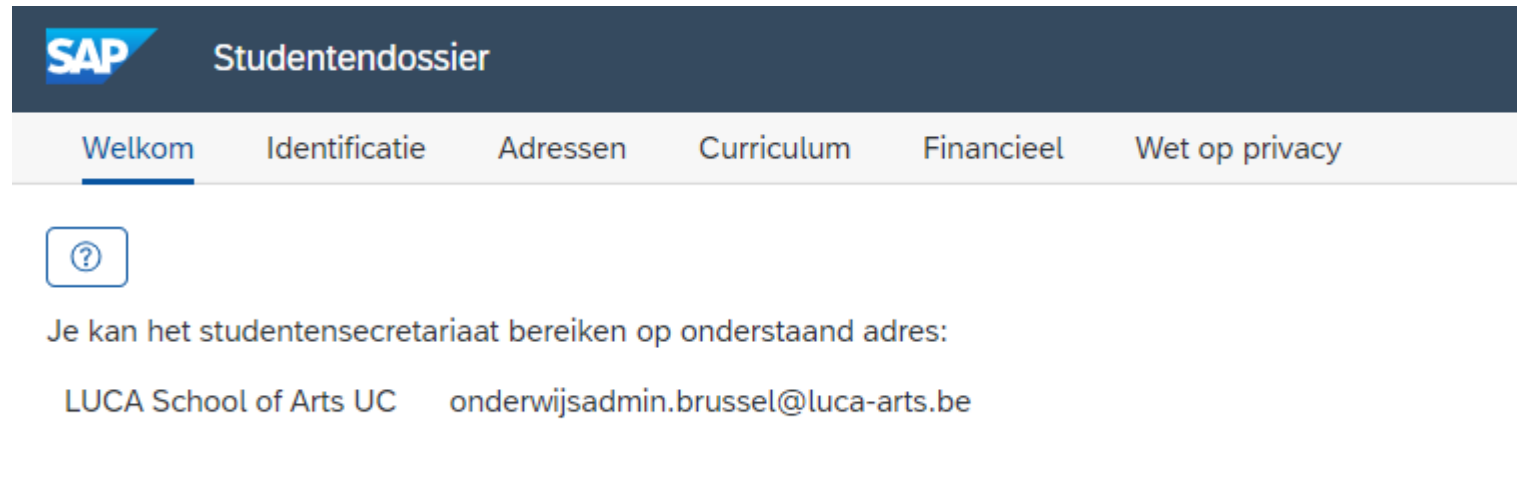
### Safety

Hazardous  
Substances &  
Labels



## STEP 4.1: student file

Under the 'Welcome' tab you will find the contact details of the 'education administration' of your campus.



The screenshot shows the SAP Studentendossier interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and the text 'Studentendossier'. Below this is a navigation bar with several tabs: 'Welkom', 'Identificatie', 'Adressen', 'Curriculum', 'Financieel', and 'Wet op privacy'. The 'Welkom' tab is currently selected and underlined. Below the navigation bar, there is a question mark icon in a square box. Underneath the icon, the text reads: 'Je kan het studentensecretariaat bereiken op onderstaand adres:'. Below this text, the contact information is displayed: 'LUCA School of Arts UC' followed by the email address 'onderwijsadmin.brussel@luca-arts.be'.

## STEP 4.2: student file

In the 'Identification' tab you change the following:

- nickname
- marital status
- language for correspondence

You can change this information immediately. Click on 'Opslaan' when you are done.

You cannot change all the data in the light gray boxes.

**SAP** Studentendossier

Welkom identificatie Adressen Curriculum Financieel Wet op privacy

Ⓜ Persoonsgegevens

Studentnummer:

Voornaam:

Naam:

Roepnaam:

Geslacht:

Geboortedatum:

Geboorteland:

Geboorteplaats:

Nationaliteit:

Burgerlijke staat:

Voorkeur correspondentietaal

Taal:

Kaartnummers

LUCA School of Arts UC

## STEP 4.3: student file

In the tab 'Adresses' you can change the following:

- student room address
- service address
- foreign residence address

You cannot change your home address.

The screenshot shows the SAP Studentendossier interface. At the top, the SAP logo is on the left, and 'Studentendossier' is in the center. Below this is a navigation bar with tabs: 'Welkom', 'Identificatie', 'Adressen' (which is underlined and highlighted), 'Curriculum', 'Financieel', and 'Wet op privacy'. The main content area is titled 'Thuisadres' and contains a list of address types: 'Kotadres', 'Dienstadres', and 'Buitenlands verblijfsadres'. Below this list is a section titled 'Adres' which contains several input fields: 'Straat / Nr / Bus:', 'Postcode / Gemeente:', 'Land:', 'Telefoonnummer:', and 'Fax nummer:'.

## STEP 4.4: student file

You can change or delete your address.

If you click on 'Wijzig' you will get a new pop-up window.

The screenshot shows the SAP Studentendossier interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and the text 'Studentendossier'. Below this is a navigation bar with several tabs: 'Welkom', 'Identificatie', 'Adressen' (which is underlined and highlighted), 'Curriculum', 'Financieel', and 'Wet op privacy'. The main content area is titled 'Thuisadres' and contains a list of address types: 'Kotadres' (highlighted in light blue), 'Dienstadres', and 'Buitenlands verblijfsadres'. Below this list is a section titled 'Adres' with several input fields: 'Straat / Nr / Bus:', 'Postcode / Gemeente:', 'Land:', 'Telefoonnummer:', and 'Fax nummer:'. At the bottom of this section, there are three buttons: 'Wijzig' (with a pencil icon), 'Verwijder' (with a trash can icon), and 'Adres opslaan' (with a save icon). The 'Wijzig' button is circled in pink.

## STEP 4.5: student file

Enter the details of your new address.

Then click on 'Overnemen'.

Curriculum Financieel Wet op privacy

### Studentendossier

Adresgegevens

Land:\* België

Postcode: Zoek

Geme... :\*

Straat:\*

Nummer:\*

Bus:

Communicatie

Telefoon:

Fax:

Overnemen Annuleren

slaan

bruikt voor alle correspondentie i.v.m. de betaling

tie:



## STEP 4.6: student file

Then click on 'Adres opslaan'. You will receive a message that it has been saved.

**SAP** Studentendossier

Welkom   Identificatie   Adressen   Curriculum   Financieel   Wet op privacy

Thuisadres

Kotadres

Dienstadres

Buitenlands verblijfsadres

Adres

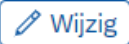


Straat / Nr / Bus:

Postcode / Gemeente:

Land:

Telefoonnummer:

Fax nummer:

## STEP 4.7: student file

Under 'Algemene communicatie' you adjust the following:

- correspondence address
- default private email for correspondence
- private email address
- phone number

You can change this data immediately. Click 'Correspondentie opslaan' when you are done.

**SAP** Studentendossier

Welkom Identificatie Adressen Curriculum Financieel Wet op privacy

Thuisadres
Kotadres
Dienstadres
Buitenlands verblijfsadres
Adres

Straat / Nr / Bus:  
Postcode / Gemeente:  
Land:  
Telefoonnummer:  
Fax nummer:

Algemene communicatie

Correspondentie adres: dit adres wordt gebruikt voor alle correspondentie i.v.m. de betaling van je inschrijvingsgeld en ook voor diploma aflevering:

Standaard e-mailadres voor correspondentie:

Privé email adres:

Gsmnummer:

## STAP 4.8: student file

Under 'Noodcontact' you can change the details of your emergency contact person.

Click on 'Save emergency contact' when you are done.

### Noodcontact

---

Voornaam:

Naam:

Telefoonnummer:

E-mail:

Relatie:

 Noodcontact opslaan

## STEP 4.8: student file


In the 'Financieel' tab you can adjust your financial data in the white fields.

Click on 'Opslaan' when you are done.

**SAP** Studentendossier

Welkom   Identificatie   Adressen   Curriculum   **Financieel**   Wet op privacy

---

 Rekeningnummers

Dit rekeningnummer wordt gebruikt voor een eventuele terugbetaling van studiegelden en/of kosten.

Terugbetaling studiegelden

---

IBAN:

Rekeningnummer:

Terugbetaling kosten

---

IBAN:

Rekeningnummer:


Mailadres van persoon die je rekeningen opvolgt

---

E-mail:

Relatie tot:

---

 Openstaand saldo

---

Uw openstaand saldo voor LUCA School of Arts UC , dit saldo houdt geen rekening met eventuele andere openstaande facturen van LUCA School of Arts UC . Indien je hier een negatief bedrag ziet (getal gevolgd door min-teken), is dit een saldo in jouw voordeel. Voer je rekeningnummer in voor terugbetaling van studiegeld