

Examenfaciliteiten

Zodra je examenrooster wordt gepubliceerd op Toledo, kan je examenfaciliteiten inzetten voor specifieke examens. Je kan dit zelf doen via KU Loket, onder het luikje "[Faciliteiten Inzetten](#)", via KU Loket

|| De zorgcoach stuurt je een mail vanaf wanneer je examenfaciliteiten kan inzetten.

Let er op dat je de deadlines respecteert en je faciliteiten op tijd doorgeeft. Als je de faciliteiten niet inzet, kan de zorgcoach niets voor jou regelen en kan de docent geen rekening houden met je aanpassingen.

|| Vraag enkel **faciliteiten aan die van toepassing kunnen zijn op het soort examen**. Bv.. 'niet afgerekend worden op spellingsfouten' is niet van toepassing op een mondeling examen.

|| Geef voor **elk examen of evaluatie deze info** door in het vakje "Opmerking":

- ┆ Datum van het examen
- ┆ Uur van het examen (indien gekend)
- ┆ Soort examen (online, schriftelijk, mondeling, paper, jury, ...)

Ik heb een statuut

WAT NU?

Hoe kan ik mijn
faciliteiten
inzetten?

FICHE 4 / EX FAC / deel 2

|| Geef bij de **volgende faciliteiten** ook deze info mee:

“Gebruik van een examenlaptop met voorleessoftware/schrijfhulp”:

geef duidelijk aan WELKE voorleessoftware (Sprint of Kurzweil). Als je geen voorleessoftware wil gebruiken, schrijf dan ‘geen voorleessoftware’.

“Student kan mondelinge examens als laatste/eerste in de rij afleggen”:

schrijf of je als eerste, laatste of een ander moment je examen wil afleggen.

De examenroosters worden ten laatste 6 weken voor de aanvang van de examens gepubliceerd op Toledo. Eens gepubliceerd heb je ongeveer 1 week de tijd om je faciliteiten op Ku Loket aan te vragen. De juiste data zullen steeds via mail door de zorgcoach gecommuniceerd worden.